

ข้อมูลการให้บริการชุมชนและหน่วยงานอื่น

ระยะเวลาเดือนตุลาคม พ.ศ.2564 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลนักเรียนย้ายเข้า	102	คน
2. ข้อมูลนักเรียนย้ายออก	9	คน
3. ข้อมูลขอใช้สถานที่	-	ครั้ง
4. ข้อมูลการขอรับใบรับรองฯ และวุฒิการศึกษา	10	คน

บัญชีการรับนักเรียน



โรงเรียนบ้านโนนม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

แบบคำขอมิ่วสดุ-อุปกรณ์และใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนบ้านโนนม่วง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้ประมาณ.....คน

2. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนดคือ

2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง จำนวน.....บาท

2.2 ค่าตอบแทนคนงานการโรง จำนวน.....บาท

2.3 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ จำนวน.....บาท

3. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดี
ชดใช้ให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้
ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้
บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

โทร.

การพิจารณา

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายสมเกียรติ โกรธาษฎร์)

คำสั่ง/ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศระวงษ์)

