



# แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

## โรงเรียนบ้านโนนม่วง

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

## โรงเรียนบ้านโนนม่วง

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนบ้านโนนม่วง เป็นโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดใหญ่ (นักเรียนมากกว่า ๓๐๑ คน ) มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับประถมศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ (๓ ขวบ) ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะที่ดีในการทำงานมีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผล จำเป็นต้องนำระบบการบริหาร จัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน

โรงเรียนบ้านโนนม่วง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนา รายละเอียดการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้บรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนบ้านโนนม่วง

สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา</b>	
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ข้อมูลด้านนักเรียน	๑
๓. ข้อมูลด้านบุคลากร	๒
๔. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๒
๕. ข้อมูลด้านทรัพยากร	๒
๖. ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา	๓
๗. สรุปผลการจัดการศึกษา	๙
<b>ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</b>	
๑. การวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษา	๑๗
๒. วิสัยทัศน์	๒๐
๓. พันธกิจ	๒๐
๔. เป้าหมาย	๒๑
๕. กลยุทธ์	๒๑
๖. อัตลักษณ์	๒๑
๗. เอกลักษณ์	๒๑
๘. เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๒
<b>ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ</b>	
๑. แหล่งงบประมาณ	๒๗
๒. โครงการที่จะดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๘
๒.๑ สรุปงบประมาณโครงการ	๒๘
๒.๒ รายละเอียดโครงการ	๒๙
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	
- ความเห็นชอบของประธานกรรมการสถานศึกษา	

## ส่วนที่ ๑

## ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ โรงเรียนบ้านโนนม่วง ที่ตั้ง ๓๗๐ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โทรศัพท์ ๐๙๕ ๔๕๓๖๕๖๓  
 e-mail : [nonmuang.kk1@gmail.com](mailto:nonmuang.kk1@gmail.com) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บนที่ดิน  
 เนื้อที่ ๗ ไร่ ๒ งาน ๖๑ ตารางวา  
 เขตพื้นที่บริการ

ที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
๑	๓	บ้านโนนม่วง	ศิลา	เมือง	ขอนแก่น
๒	๑๒	บ้านโนนม่วง	ศิลา	เมือง	ขอนแก่น
๓	๒๗	บ้านโนนม่วง	ศิลา	เมือง	ขอนแก่น

## 2. ข้อมูลด้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ( วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ )

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....๔๐๐..... คน

- เพศชาย จำนวน.....๒๒๐.....คน
- เพศหญิง จำนวน.....๑๘๐..... คน

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๑๕	๑๔	๒๙	๑
อนุบาล ๒	๑๕	๑๕	๓๐	๑
อนุบาล ๓	๒๙	๒๖	๕๕	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๑๖	๓๕	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๒๓	๕๐	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๖	๒๓	๕๙	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๐	๑๗	๔๗	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๘	๒๖	๕๔	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๑	๒๐	๔๑	๑
รวม	๒๒๐	๑๘๐	๔๐๐	๑๕

### ๓. ข้อมูลด้านบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

#### ๓.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา : นายชาญชัยสวัสดิ์ อีสระวงษ์

โทร. ๐๙๕ ๔๕๓ ๖๕๖๓ E-mail address : -

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา สถาบัน มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
เริ่มดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่โรงเรียนบ้านโนนม่วง เมื่อ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

#### ๓.๒ จำนวนบุคลากร

ทั้งหมด.....๒๖.....คน แยกตามประเภท ดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		วุฒิการศึกษา			อายุเฉลี่ย			ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	น้อยกว่า 30 ปี	30-50	มากกว่า 50 ปี	น้อยกว่า 10 ปี	10-20	มากกว่า 20 ปี
ผู้อำนวยการ	๑				๑			๑			๑
รองผู้อำนวยการ											
ข้าราชการครู	๒	๑๔		๑๓	๓	๕	๖	๕	๖	๓	๗
พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว		๒		๒			๒		๑	๑	
ครูอัตราจ้าง	๑	๕	๑	๕		๓	๓		๖		
นักการ/ ภารโรง	๑		๑					๑	๑		
อื่น ๆ											
รวม	๕	๒๑	๒	๒๐	๔	๘	๑๑	๗	๑๔	๕	๘

### ๔. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑ อาคารเรียน.....๔.....หลัง แบ่งเป็น.....๑๕.....ห้องเรียน.....๘.....ห้องประกอบ

(ห้องฝ่ายบริหาร/ธุรการ/อื่นๆ)

๔.๒ อาคารประกอบ/อเนกประสงค์.....๓.....หลัง

๔.๓ อื่น ๆ (ระบุ) - อาคารห้องน้ำ ๒ หลัง แบ่งเป็น ๑๒ ห้อง

- โรงจอดรถยนต์ ๑ หลัง

- โรงจอดรถจักรยาน ๑ หลัง

### ๕. ข้อมูลด้านทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์

๑.๑ มีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด.....๔๐.....เครื่อง แยกตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนี้

- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....๑๐.....เครื่อง

- ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....๓๐.....เครื่อง

## ๑.๒ ระบบเครือข่ายในโรงเรียน

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ปัจจุบันใช้ (ระบุ) UNINET , 3BB

แรงแมาก/แรง  ปานกลาง  ไม่ดี

- ติดตั้งเครือข่าย/สัญญาณอินเทอร์เน็ต

ครอบคลุมทุกห้องเรียน  มีเพียงบางจุด/สถานที่

๒) ห้องสมุด.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๓) ห้องวิทยาศาสตร์.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๔) ห้องคอมพิวเตอร์.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๕) ห้องภาษาอังกฤษ.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๖) ห้องคณิตศาสตร์.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๗) ห้องการงาน.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๘) ห้องศิลปะ.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๙) ห้องนาฏศิลป์.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๑๐) ห้องดนตรี.....๑.....ห้อง

สภาพการใช้งาน.....(ดี พอใช้ ปรับปรุง)

## ๖. ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้ (สรุปโดยย่อ)

### ๖.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

#### ผลการประเมิน

โรงเรียนบ้านโนนม่วง จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ รวม ๙๔ คน จัดชั้นเรียน ๔ ห้อง ครูผู้สอน ๕ คน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการประชุม สมุดรายนงานผลพัฒนาการของเด็ก(อบ.02) เว็บไซต์ของสถานศึกษา และเผยแพร่ในสื่อ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนม่วง อยู่ในระดับคุณภาพ**ดีเลิศ** ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเลิศ** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเลิศ** และมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเลิศ**

### จุดเด่นที่พบ

ระดับการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนบ้านโนนม่วงมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัดประสบการณ์ตามแนวคิดมอนเตสซอรี การจัด ๖ กิจกรรมหลัก จากการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผลการดำเนินการ และเสนอผลการดำเนินการต่อคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโนนม่วง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 โดยนำผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้จัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน

ทั้งนี้ ผลพัฒนาการเด็กในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ เด็กระดับปฐมวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ จำนวน ๖๗ คน มีน้ำหนักส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน ๒๗ คน กิจกรรมเด่นแอโรบิก เป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ส่งผลให้เด็ก ร้อยละ ๙๒.๘๗ สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

คุณภาพเด็กด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ โรงเรียนบ้านโนนม่วงได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็ก ๆ ได้สนุกสนาน มีความสุขในการเรียนรู้ จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมหนูน้อยเต็มประจบจิ้งหะ ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วง ร้อยละ ๙๑.๕๑ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย

คุณภาพเด็กด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วงทุกคนช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีวินัยในตนเอง รู้จักการประหยัดพอเพียง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน มีมารยาททางวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การทักทาย จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ ๙๓.๘๘ มีพัฒนาการ ด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างเหมาะสม

คุณภาพเด็กด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วง สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ เล่านิทานจากภาพและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจเรื่องง่าย ๆ ได้ จากโครงการ ส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วง ร้อยละ ๘๒.๐๓ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสม

### จุดที่ควรพัฒนา

- 1) การพัฒนาความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล การคิดแก้ปัญหา และการตัดสินใจให้กับเด็กปฐมวัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสื่อสารให้กับเด็กปฐมวัยให้มากขึ้น



๓) การพัฒนาค่าเฉลี่ยผลการผลของการพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นหรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ

๔) ครูควรมีความตื่นตัวในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยในปัจจุบัน

๕) ครูควรมีการพัฒนาการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ มีความชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินได้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานของตนเองต่อสาธารณะ

๖) ครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านความรู้ความสามารถและวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น

#### แผนการดำเนินงานเพื่อให้ยกระดับ (๑ ระดับ)

1) โรงเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล การคิดแก้ปัญหา และการตัดสินใจให้กับเด็กปฐมวัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเน้นวิธีการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง และมีจัดนิทรรศการแสดงผลงานของเด็กปฐมวัย เพื่อให้เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานกลุ่มของตนด้วยความภาคภูมิใจ

2) โรงเรียนมีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสื่อสารให้กับเด็กปฐมวัยให้มากขึ้น ด้วยโครงการหนุนยอรรักการอ่าน และโครงการพาหนังสือนิทานกลับบ้าน

๓) โรงเรียนมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้เป็นครูมืออาชีพ เป็นครูที่สอนดี ซึ่งเป็นครูที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียนให้มากที่สุด นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองที่ครูเป็นผู้จัดทำขึ้น ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาประกอบเป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ทำให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถมากที่สุด

๔) โรงเรียนมุ่งพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน พัฒนาห้องเรียนให้มีโสตทัศนูปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน เช่น สมาร์ททีวี เครื่องเสียง เป็นต้น ทำให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ และโรงเรียนยังมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน เช่น สนามเด็กเล่น มุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ ในห้องเรียน เพื่อเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้ตามที่เด็ก ๆ สนใจ เป็นต้น

๕) โรงเรียนมีการประสานการระดมทรัพยากร โดยประสานทุกภาคส่วนเพื่อระดมทรัพยากรต่าง ๆ ทั้ง ความคิด ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงการระดมงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในโรงเรียน

๖) โรงเรียนมีพัฒนากระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นและเป้าหมายที่กำหนดขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น

๗) โรงเรียนมีเป้าหมายที่จะนำนวัตกรรมการศึกษาขั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาวิชาชีพและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตลอดถึงหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนทางไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของทั้งครูและนักเรียน

## ๖.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ผลการประเมิน

โรงเรียนบ้านโนนม่วง จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ รวม ๒๖๖ คน จัดชั้นเรียน ๑๐ ห้อง ครูผู้สอน ๑๘ คน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ของสถานศึกษา แบบ ปพ.๕ และ เผยแพร่ในสื่อ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนบ้านโนนม่วง อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ดีเลิศ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม และ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

### จุดเด่นที่พบ

โรงเรียนบ้านโนนม่วง มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการสอนที่หลากหลาย จากการจัดการเรียน การสอนตลอดปีการศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผลการดำเนินการ และ เสนอผลการดำเนินการต่อคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโนนม่วง และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โดยนำผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้เป็น แนวทางในการจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ไว้ในแต่ละมาตรฐาน ในด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ทุกคน ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และผลการ ทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่น ๆ พบว่ามีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ด้วยกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ จากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนม่วง สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน ที่มีชื่อเสียงของจังหวัดขอนแก่นใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ นอกจากนี้นักเรียนยังสามารถอ่านหนังสือออกและ อ่านคล่อง โดยสามารถอ่านรู้เรื่องตามแนว PISA รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ทุกคน และผู้เรียนยัง สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปี ใน ด้านความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ ตามหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ผู้เรียนมีความสุข ปลอดภัย อบอุ่น เมตตา มีจิตอาสา รักและรับใช้จนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และได้รับ ความไว้วางใจ จากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามา นอกจากนี้โรงเรียนบ้านโนนม่วงยังเป็นโรงเรียนที่ จัดการเรียนแบบเรียนร่วมโดยมีนักเรียนที่มีความพิการเข้าเรียนร่วมกับนักเรียนในห้องเรียนต่าง ๆ และได้จัด ห้องเรียนคู่ขนานไว้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม โดยโรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่นที่รับคนพิการเข้ารับ การศึกษา จากจังหวัดขอนแก่นร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔ และ โรงเรียนบ้านโนนม่วงยังเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โดยได้เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตาม หลักไตรสิกขามาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวมของสถานศึกษา ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านโนนม่วง ได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ปี ๒๕๖๔ และส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ

โรงเรียนวิถีพุทธของกระทรวง ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ในระดับดีมาก

ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำ มีการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจอย่างชัดเจน โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาจากผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาด้วยกระบวนการ SWOT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ได้มีการบริหารอย่างเป็นระบบจัดเก็บทั้งในรูปแบบเอกสาร คอมพิวเตอร์ และลงเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้น่าอยู่ น่าใช้ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาทำให้มีห้องเรียน มั่นคง มีสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี สะอาด ร่มรื่น และมีความปลอดภัย ในส่วนของงานการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนได้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำแผนการตรวจติดตาม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน สรุปผลการตรวจติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามรับรองรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในสถานศึกษา นำปัญหา/ข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตาม เข้าประชุมทบทวนเพื่อป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ด้านที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่าครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูวิเคราะห์ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร และบริบทสถานศึกษา พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ ติดตามตรวจสอบและช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหารายบุคคล และการประเมินผลจากสภาพจริงในทุกขั้นตอน ในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษามีการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในทุกปีการศึกษา โดยบูรณาการการสอนโดยใช้หลักสูตรท้องถิ่นในรายวิชาหัตถศิลป์ และปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ เน้นให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิดของผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านวิธีการสอนแบบเปิด (open approach) เน้นให้ผู้เรียนได้จัดปฏิบัติด้วยตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มโดยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) และครูมีการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมี ปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดม สมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น ครูเข้ารับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ นอกจากนี้ครูยังมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ Professional

Learning Community (PLC) ซึ่งครูจะเข้าร่วมวง PLC ในแต่ละช่วงชั้น โดยแบ่งวง PLC ออกเป็น ๒ วง คือ ช่วงชั้นที่ ๑ (ครูผู้สอน ป.๑-๓) และช่วงชั้นที่ ๒ (ครูผู้สอน ป.๔-๖) ทำงานร่วมกันแบบทีม และเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน โดยผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนครูสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง และคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จ เพื่อประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ ในด้านการทำวิจัย ครูทุกคนมีการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนของตนเองปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

#### จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) การพัฒนาความสามารถในการคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ ให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ๒) การพัฒนาทักษะทางการประกอบอาชีพให้กับนักเรียนให้มากขึ้น
- ๓) การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน
- ๔) การพัฒนาค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นหรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ
- ๕) ครูควรมีความตื่นตัวในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
- ๖) ครูควรมีการพัฒนาการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ มีความชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินได้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานของตนเองต่อสาธารณะ
- ๗) ครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านความรู้ความสามารถและวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น

#### แผนการดำเนินงานเพื่อให้ยกระดับ (๑ ระดับ)

- ๑) โรงเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ ให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเน้นวิธีการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง และมีจัดนิทรรศการและการประกวดโครงงานนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานกลุ่มของตนด้วยความภาคภูมิใจ
- ๒) โรงเรียนมีการพัฒนาทักษะทางการประกอบอาชีพให้กับนักเรียนให้มากขึ้น เช่น ทักษะทางการเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่ ทักษะการประกอบอาชีพค้าขาย เป็นต้น โดย
- ๓) โรงเรียนมีพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนมากขึ้น โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ เป็นต้น
- ๔) โรงเรียนมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้เป็นครูมืออาชีพ เป็นครูที่สอนดี ซึ่งคือครูที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียนให้มากที่สุด นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองที่ครูเป็นผู้จัดทำขึ้น ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาประกอบเป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถมากที่สุด
- ๕) โรงเรียนมุ่งพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน พัฒนาห้องเรียนให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน เช่น เครื่องฉายภาพ เครื่องเสียง โทรทัศน์ กระจาดานแม่เหล็ก เป็นต้น ทำให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ และโรงเรียนยังมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคณิตศาสตร์ ห้องภาษาต่างประเทศ ห้องสมุด ซึ่ง

จะมีมูมนหนังสือ มูมมัลดีมีเดีย มูมสืบค้น ข้อมูล(คอมพิวเตอร์) ให้บริการกับนักเรียน นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ เป็นต้น

๖) โรงเรียนมีการประสานการระดมทรัพยากร โดยประสานทุกภาคส่วนเพื่อระดมทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งความคิด ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงการระดมงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในโรงเรียน

๗) โรงเรียนมีพัฒนากระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นและเป้าหมายที่กำหนดขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น

๘) โรงเรียนมีเป้าหมายที่จะนำนวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาวิชาชีพและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตลอดถึงหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนทางไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของทั้งครูและนักเรียน

### ๗. สรุปผลการจัดการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถานศึกษาได้บริหารจัดการตามวงจรคุณภาพ PDCA และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ อย่างต่อเนื่อง มีผลสรุปดังนี้

#### ๗.๑ ผลงานที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา (ด้านนักเรียน สถานศึกษาและ Best Practices)

นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กให้ได้ผลกระทบที่เกิดประโยชน์เป็นแบบอย่างและสร้างคุณค่าต่อสถานศึกษาและชุมชน โดยรอบสถานศึกษาให้มากขึ้น จนได้รับรางวัลโรงเรียนสะอาดเป็นเลิศ

#### ผลงานที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา (ด้านนักเรียน)

ที่	กิจกรรม	นักเรียน	รางวัล	ครูผู้ฝึกสอน
๑	การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ป.๑-ป.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ (ระดับชาติ)	๑. เด็กหญิงนภเกตน์ อังครุฑ ๒. เด็กหญิงบงกต์ เพิ่มไทย ๓. เด็กหญิงศรัญญา ทวีรัตน์	เหรียญทอง	๑. นางเครือพันธ์ กรมน้อย ๒. นางเพ็ญ ชำนาญ
๒	กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ระดับชั้น ป.๑-ป.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ (ระดับชาติ)	๑. เด็กชายกสิกร โทมี	เหรียญทองแดง	๑. นางสาวจิตรพิสุทธิ์ ทองบ้านทุ่ม

ที่	กิจกรรม	นักเรียน	รางวัล	ครูผู้ฝึกสอน
๓	การแข่งขันการสร้างภาพ ด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวีย์ มหกรรมทางวิชาการ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กหญิงธนัทดา ปัทภาพงษ์ ๒. เด็กหญิงสุภัญญา มูลศรี ๓. เด็กหญิงกมลรัตน์ หมั่นจิตร	เหรียญทอง	๑. นางสาวจตุติมา มอลดี ๒. นางสาวเบญจมาศ สามหาดีไทย
๔	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อย ความ (การเขียนเรื่องจาก ภาพ) ป.๑-ป.๓ มหกรรมทาง วิชาการนักเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขต พื้นที่)	๑. เด็กหญิงกัลยารัตน์ บุญประคม	เหรียญทอง	๑.นางเครือพันธ์ กรมน้อย
๕	การแข่งขันศิลป์สร้างสรรค์ ป.๑-ป.๓ มหกรรมทาง วิชาการนักเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขต พื้นที่)	๑. เด็กหญิงวิริศรา จำปาสี	เหรียญทอง	๑. นางหทัยรัตน์ อิมสมบัติ
๖	การแข่งขันศิลป์สร้างสรรค์ ป.๔-ป.๖ มหกรรมทาง วิชาการนักเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขต พื้นที่)	๑. <a href="#">เด็กหญิงธัญญารัตน์ แพงมา</a>	เหรียญทอง	๑. นางหทัยรัตน์ อิมสมบัติ
๗	การแข่งขันวาดภาพ ระบาย สี ป.๑-ป.๓ มหกรรมทาง วิชาการนักเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขต พื้นที่)	๑. เด็กหญิงชลดา ปัทภาพงษ์	เหรียญทอง	๑. นางสาวจิรนนท์ อุทัยแพน

ที่	กิจกรรม	นักเรียน	รางวัล	ครูผู้ฝึกสอน
๘	การแข่งขันวาดภาพ ระบายสี ป.๔-ป.๖ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กหญิงอพัชญา สตานิคม	เหรียญทอง	๑. นายเทวิน จันทนุภา
๙	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.๑-ป.๓ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กหญิงชนัญญา ปัดถา	เหรียญเงิน	๑.นางเครือพันธ์ กรมน้อย
๑๐	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ป.๔-ป.๖ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กหญิงจิตาภา จะรัมย์พันธ์	เหรียญเงิน	๑. นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์
๑๑	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.๔-ป.๖ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กหญิงภัศราภรณ์ สุภักดี	เหรียญทองแดง	๑.นางเครือพันธ์ กรมน้อย
๑๒	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ป.๑- ป.๖ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กหญิงนภเกตน์ อังครุฑ	เหรียญทองแดง	๑. นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์

ที่	กิจกรรม	นักเรียน	รางวัล	ครูผู้ฝึกสอน
๑๓	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๑-ป.๓ การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๑-ป.๓ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กชายกรณ์กำภู กาศรี	เหรียญทองแดง	๑. นางสาวณัฐนิชา แสนสุนทร
๑๔	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๔-ป.๖ การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๑-ป.๓ มหกรรมทางวิชาการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่)	๑. เด็กชายจรรย์ สุวัฒนา	เหรียญทองแดง	๑. นางสาวปวีณันต์ มังคะวัฒน์

### ผลงานที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา (ด้านสถานศึกษา)

ชื่อ-สกุล	กิจกรรม	ระดับของรางวัล
๑. โรงเรียนบ้านโนนม่วง	ขอนแก่นเมืองสะอาด ประจำปี ๒๕๕๘	ระดับดี จังหวัดขอนแก่น
๒. โรงเรียนบ้านโนนม่วง	โรงเรียนสะอาด ตามโครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข จังหวัดขอนแก่น ระยะที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙	ระดับดีเยี่ยม กระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. โรงเรียนบ้านโนนม่วง	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายชุมชนกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระดับจังหวัด
๔. โรงเรียนบ้านโนนม่วง	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผ่านการประเมินรอบ ๓



## ผลงานที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา (ด้าน Best Practices)

โรงเรียนสะอาด ตามโครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข จังหวัดขอนแก่น ระยะที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ ระดับดีเยี่ยม กระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๗.๒ แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (นำมาจาก SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

#### ๑ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

##### ๑) ด้านคุณภาพเด็ก

##### ๑.๑) จุดเด่น

๑) เด็กมีร่างกายเติบโตตามวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ สามารถดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด มีคุณธรรม จริยธรรม

๒) เด็กมีอารมณ์แจ่มใส ร่าเริง สนุกสนาน แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัย

๓) เด็กรู้จักการแบ่งปัน ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น

๔) เด็กมีทักษะพื้นฐานเรียนรู้ได้เหมาะสมกับวัย จดจำสัญลักษณ์ ตัวเลข ตัวอักษรได้

๕) โรงเรียนผ่านการประเมินบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

##### ๑.๒) จุดที่ควรพัฒนา

๑) ด้านการมีความคิดรวบยอด การแก้ปัญหาที่เกิด

๒) การทำกิจกรรมเสริมสติปัญญาให้เหมาะสมตามวัย

๓) การยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ

๔) การใช้คำพูดขอบคุณ ขอโทษ

๕) การใช้วาจาสุภาพเหมาะสมกับวัย

๖) การมีความคิดริเริ่ม

๗) การไหว้หรือทักทายคุณครูด้วยตนเอง

๘) การขออนุญาตเมื่อไปเข้าห้องน้ำหรือตักน้ำ

๙) การเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบด้วยตนเอง

##### ๒) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

##### ๒.๑) จุดเด่น

๑) มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒) ผู้บริหารเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๔) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เอาใจใส่การจัดการศึกษาปฐมวัย

##### ๒.๒) จุดที่ควรพัฒนา

๑) ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อจำนวนห้องที่เปิดสอน

๓) กำหนดแผนการพัฒนาคูอย่างชัดเจน

### ๓) ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

#### ๓.๑) จุดเด่น

- ๑) เด็กมีพัฒนาการการอย่างสมดุลทั้ง ๔ ด้าน
- ๒) เด็กเรียนรู้ จากการเล่นและปฏิบัติกิจกรรม
- ๓) มีบรรยากาศ สภาพห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๔) ประเมินผลเด็กด้วยวิธีการหลากหลาย

#### ๓.๒) จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) จัดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- ๒) จัดทำสื่อออนไลน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ช่วงแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด -๑๙
- ๓) พัฒนาเครื่องเล่นสนามและระบบสาธารณูปโภค

## ๒ การจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน

### ๑) คุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑) จุดเด่น

๑) ผู้เรียนอ่านหนังสือออกและอ่านคล่อง รวมทั้งสามารถสื่อสารได้ทุกคน และผู้เรียนยังสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดี

๒) ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์

๓) ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปี ในด้านความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆ ตามหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๔) ผู้เรียนมีความสุข อ่อนน้อม เมตตา มีจิตอาสาจนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และได้รับความไว้วางใจ จากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

#### ๑.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๑) การพัฒนาความสามารถในการคิดคำนวณ คณิตวิเคราะห์ ให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒) การพัฒนาทักษะทางการประกอบอาชีพให้กับนักเรียนให้มากขึ้น

๓) การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน

๔) การพัฒนาค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นหรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ

### ๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### ๒.๑) จุดเด่น

๑) ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ Professional Learning Community (PLC) จำนวน ๔ วง ตามสาระการเรียนรู้ที่ตนเองสอน

๒) ครูมีการทำวิจัยในห้องเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อย่างน้อยคนละ ๑ งานวิจัยต่อปีการศึกษา

๓) ครูทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำความรู้ความสามารถที่ได้รับ มาพัฒนานักเรียนครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกมาตรฐาน และทุกตัวชี้วัดได้อย่างมีคุณภาพ

๔) ครูได้รับการพัฒนาจนมีความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลายซึ่งได้ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ใช้วิธีการแก้ปัญหาด้านการเรียนและปัญหาด้านพฤติกรรมนักเรียนด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนตลอดจนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ในการส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการการสืบเสาะแสวงหาความรู้ ได้ปฏิบัติจริง ได้ฝึกคิดอย่างสร้างสรรค์โดยใช้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

๕) ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเวลา และเต็มความสามารถ

## ๒.๒) จุดที่ควรพัฒนา

๑) ครูควรมีความตื่นตัวในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๒) ครูควรมีการพัฒนาการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ มีความชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินได้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานของตนเองต่อสาธารณะ

๓) ครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น

## ๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ๓.๑) จุดเด่น

๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ที่ตรงกับความต้องการของตนเองและสถานศึกษาและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๒) สถานศึกษามีครูที่จบการศึกษาตรงตามสาขาวิชาเอกครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (วิชาภาษาอังกฤษ)

๓) ครูได้รับการพัฒนาจนมีความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับบริบทในท้องถิ่น และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลายซึ่งได้ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ใช้วิธีการแก้ปัญหาด้านการเรียนและปัญหาด้านพฤติกรรมนักเรียนด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ครูมีการจัดทำและรวมกลุ่มเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบและนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และยังร่วมกันพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและแนวทางการแก้ปัญหา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการสอน และสะท้อนผลการสังเกตการสอน ตามวิธีการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๕) ครูผู้สอนส่วนหนึ่งได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ด้วย นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach) และได้มีการริเริ่ม นำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

### ๓.๒) จุดที่ควรพัฒนา

๑) ครูควรมีความตื่นตัวในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๒) ครูควรมีการพัฒนาการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ มีความ ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินได้ รวมทั้งการ เผยแพร่ผลงานของตนเองต่อสาธารณะ

๓) ครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถและวิชาชีพครูอย่าง ต่อเนื่อง ตามหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น

### ๓.๓) ความต้องการและการช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ

๑. ต้องการงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการสนองตัวบ่งชี้ที่ยังมีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ

๒. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะ เช่น ครูคอมพิวเตอร์ ครูดนตรี นาฏศิลป์ ครูพลศึกษาและครูปฐมวัย

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

จากข้อมูลพื้นฐาน บริบท สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาหลายปีที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สำนักงาน รับรองและประเมินมาตรฐาน(สมศ.) และข้อมูลอื่นๆ ประกอบ จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. การวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษา

##### ๑.๑ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

###### ๑) จุดเด่น

ระดับการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนบ้านโนนม่วงมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัด ประสบการณ์ตามแนวคิดมอนเตสซอรี การจัด ๖ กิจกรรมหลัก จากการจัดการเรียนการสอนตลอดปี การศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สรุปลผลการดำเนินการ และเสนอผลการ ดำเนินการต่อคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโนนม่วง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 โดยนำผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้จัดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน

ทั้งนี้ ผลพัฒนาการเด็กในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บรรลุตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ เด็กระดับปฐมวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ จำนวน ๖๗ คน มีน้ำหนักส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน ๒๗ คน กิจกรรมเด่นแอโรบิก เป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ส่งผลให้เด็ก ร้อยละ ๙๒.๘๗ สุขภาพ ร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

คุณภาพเด็กด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ โรงเรียนบ้านโนนม่วงได้จัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็ก ๆ ได้สนุกสนาน มีความสุขในการเรียนรู้ จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐาน ผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมหนูน้อยเต็มประจบจิงหะ ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วง ร้อยละ ๙๑.๕๑ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย

คุณภาพเด็กด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียน บ้านโนนม่วงทุกคนช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีวินัยในตนเอง รู้จักการประหยัดพอเพียง มี ส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน มีมารยาททางวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การ ทักทาย จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ส่งผล ให้นักเรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ ๙๓.๘๘ มีพัฒนาการ ด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของ สังคมได้อย่างเหมาะสม

คุณภาพเด็กด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ นักเรียนระดับ ปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วง สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ เล่านิทานจากภาพและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการ คิดรวบยอด การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจเรื่องง่าย ๆ ได้ จากโครงการ ส่งเสริมศักยภาพทักษะ พื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วง

ร้อยละ ๘๒.๐๓ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสม

## ๒) จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) การพัฒนาความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล การคิดแก้ปัญหา และการตัดสินใจให้กับเด็กปฐมวัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ๒) การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสื่อสารให้กับเด็กปฐมวัยให้มากขึ้น
- ๓) การพัฒนาค่าเฉลี่ยผลการผลของการพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นหรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ
- ๔) ครูควรมีความตื่นตัวในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยในปัจจุบัน
- ๕) ครูควรมีการพัฒนาการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ มีความชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินได้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานของตนเองต่อสาธารณะ
- ๖) ครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านความรู้ความสามารถและวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น

## ๑.๒ การจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน

### ๑) จุดเด่น

โรงเรียนบ้านโนนม่วง มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการสอนที่หลากหลาย จากการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผลการดำเนินการ และเสนอผลการดำเนินการต่อคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโนนม่วง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ โดยนำผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน ในด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ทุกคน ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และผลการทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่น ๆ พบว่ามีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ด้วยกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนม่วง สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงของจังหวัดขอนแก่นใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ นอกจากนี้ นักเรียนยังสามารถอ่านหนังสือออกและอ่านคล่อง โดยสามารถอ่านรู้เรื่องตามแนว PISA รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ทุกคน และผู้เรียนยังสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปี ในด้านความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ ตามหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ผู้เรียนมีความสุข อ่อนน้อม เมตตา มีจิตอาสา รักและรับใช้จนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และได้รับความไว้วางใจ จากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามา นอกจากนี้โรงเรียนบ้านโนนม่วงยังเป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนแบบเรียนร่วมโดยมีนักเรียนที่มีความพิการเข้าเรียนร่วมกับนักเรียนในห้องเรียนต่าง ๆ และได้จัดห้องเรียนคู่ขนานไว้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม โดยโรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่นที่รับคนพิการเข้ารับการศึกษ จากจังหวัดขอนแก่นร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔ และโรงเรียนบ้านโนนม่วงยังเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โดยได้เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขามาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวมของสถานศึกษา ทั้งนี้โรงเรียนบ้าน

โนนม่วง ได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ปี ๒๕๖๔ และส่งผลงานเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธของกระทรวง ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ในระดับดีมาก

ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำ มีการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจอย่างชัดเจน โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาจากผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาด้วยกระบวนการ SWOT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโอกาสสำคัญต่าง ๆ สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ได้มีการบริหารอย่างเป็นระบบจัดเก็บทั้งในรูปของเอกสาร คอมพิวเตอร์ และลงเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้น่าอยู่ น่าใช้ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาทำให้มีห้องเรียน มั่นคง มีสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี สะอาด ร่มรื่น และมีความปลอดภัย ในส่วนของงานการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนได้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำแผนการตรวจติดตามกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน สรุปผลการตรวจติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามรับรองรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในสถานศึกษา นำปัญหา/ข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตาม เข้าประชุมทบทวนเพื่อป้องกันและแก้ไข อย่างต่อเนื่อง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ด้านที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่าครูมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูวิเคราะห์ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร และบริบทสถานศึกษา พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ ติดตามตรวจสอบและช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหารายบุคคล และการประเมินผลจากสภาพจริงในทุกขั้นตอน ในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษามีการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในทุกปีการศึกษา โดยบูรณาการการสอนโดยใช้หลักสูตรท้องถิ่นในรายวิชาหัตถศิลป์ และปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วย กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ เน้นให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิดของผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านวิธีการสอนแบบเปิด (open approach) เน้นให้ผู้เรียนได้จัดปฏิบัติด้วยตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มโดยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) และครูมีการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น ครูเข้ารับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ นอกจากนี้ครูยังมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ Professional Learning Community (PLC) ซึ่งครูจะเข้าร่วมวง PLC ในแต่ละช่วงชั้น โดยแบ่งวง PLC ออกเป็น ๒ วง คือช่วงชั้นที่ ๑ (ครูผู้สอน ป.๑-๓) และช่วงชั้นที่ ๒ (ครูผู้สอน ป.๔-๖) ทำงานร่วมกันแบบทีม และเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน โดยผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนครูสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง และคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จ เพื่อประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ ในด้านการทำวิจัย ครูทุกคนมีการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนของตนเอง ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

## ๒) จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) การพัฒนาความสามารถในการคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ ให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ๒) การพัฒนาทักษะทางการประกอบอาชีพให้กับนักเรียนให้มากขึ้น
- ๓) การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน
- ๔) การพัฒนาค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นหรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ
- ๕) ครูควรมีความตื่นตัวในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
- ๖) ครูควรมีการพัฒนาการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ มีความชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินได้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานของตนเองต่อสาธารณะ
- ๗) ครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ และวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำขึ้น

### ๑.๓ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนามาตรฐานในอนาคต

ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรโดยเฉพาะผลการทดสอบระดับชาติไม่เป็นที่ไปตามเกณฑ์โดยการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้คะแนนระดับชาติของนักเรียนไม่บรรลุเป้าหมาย ร่วมกันวางแผนการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ไม่บรรลุเป้าหมาย ร่วมกันวางแผนการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย

### ๑.๔ ความต้องการและการช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ

๑. ต้องการงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการสนองตัวบ่งชี้ที่ยังมีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ
๒. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะ เช่น ครูภาษาอังกฤษ ครูคณิตศาสตร์ ครูดนตรี นาฏศิลป์ ครูพลศึกษาและครูปฐมวัย

## ๒. วิสัยทัศน์ (VISION)

**วิสัยทัศน์** ภายในปี ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านโนนม่วง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้ตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความเป็นไทย

## ๓. พันธกิจ (MISSION)

- ๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ทันสมัยที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และทักษะการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ตามศิลปวัฒนธรรมประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชน
- ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง



๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓.๕ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม รวมทั้งใช้วงจรคุณภาพในการบริหารจัดการ

#### ๔. เป้าหมาย (GOAL)

๔.๑ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครอบคลุมทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๓ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้ มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

๔.๔ นักเรียนระดับปฐมวัย ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๔.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ อ่านออก เขียน ได้ตามบัญชีคำพื้นฐานที่กำหนด คิดเลขเป็นทุกคน

๔.๖ นักเรียนมีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

๔.๗ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ และสามารถสอบเข้าเรียนต่อได้ในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงได้ ร้อยละ ๑๐๐

#### ๕. กลยุทธ์ (Strategy)

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ จึงได้กำหนด กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๔ การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ การใช้ ICT เพื่อการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ภายในโรงเรียน

#### ๖. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

นักเรียนรักสะอาด มารยาทดี มีความสุข

#### ๗. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนแห่งความสุข

## ๘. เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

## ๘.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	แนวทางการพัฒนา (งาน/โครงการ/กิจกรรม)
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	<b>ระดับดีเลิศ</b>	
๑. มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของ ตนเองได้	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๒. โครงการด้านความปลอดภัย ๓. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
๑.๑ มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและนิเทศภายใน
๑.๒ มีทักษะเคลื่อนไหวตามวัย	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๑.๓ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๑.๔ หลีกเลียงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๒. มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดง ออออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๒. โครงการด้านความปลอดภัย ๓. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
๒.๑ ร่าเริงแจ่มใสมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและนิเทศภายใน
๒.๒ มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๒.๓ ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๒.๔ ขึ้นชมศิลปะดนตรี การเคลื่อนไหว และรัก ธรรมชาติ	ร้อยละ ๘๗ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๓. มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็น สมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๒. โครงการด้านความปลอดภัย ๓. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
๓.๑ มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์	ร้อยละ ๘๓ ได้ ระดับดีขึ้นไป	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและนิเทศภายใน
๓.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน	ร้อยละ ๘๓ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๓.๓ เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ร้อยละ ๘๓ ได้ ระดับดีขึ้นไป	
๓.๔ ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนเองนับถือ	ร้อยละ ๘๓ ได้ ระดับดีขึ้นไป	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	แนวทางการพัฒนา (งาน/โครงการ/กิจกรรม)
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	<b>ระดับดีเลิศ</b>	
๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๔.๑ สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๓ ได้ระดับดีขึ้นไป	๒. โครงการด้านความปลอดภัย
๔.๒ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้	ร้อยละ ๘๓ ได้ระดับดีขึ้นไป	๓. โครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
๔.๓ มีทักษะภาษาที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ ๘๓ ได้ระดับดีขึ้นไป	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและนิเทศภายใน
๔.๔ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ร้อยละ ๘๓ ได้ระดับดีขึ้นไป	
๔.๕ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ร้อยละ ๘๓ ได้ระดับดีขึ้นไป	
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ</b>	<b>ดีเลิศ</b>	
๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
1.1 ครูจัดทำแผนจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป	๒. โครงการด้านความปลอดภัย
1.2 ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์	ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป	๓. โครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
๒. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและนิเทศภายใน
3. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	
3.1 ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง	ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป	
3.2 ครูวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผล ในการปรับการจัดประสบการณ์	ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป	
3.3 ครูมีวุฒิและความรู้ความสามารถในด้านการศึกษาปฐมวัย	ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป	
๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ดีเลิศ	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	แนวทางการพัฒนา (งาน/โครงการ/กิจกรรม)
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ</b>	<b>ดีเลิศ</b>	
๕. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๕.1 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป	๒. โครงการด้านความปลอดภัย ๓. โครงการพัฒนางานการเงิน
๖. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ	การบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ๔. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและนิเทศภายใน
<b>มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	<b>ดีเลิศ</b>	
๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ	๒. โครงการด้านความปลอดภัย ๓. โครงการพัฒนางานการเงิน
๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ	การบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำเสนอผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและนิเทศภายใน

## ๗.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	แนวทางการพัฒนา (งาน/โครงการ/กิจกรรม)
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	ดีเลิศ	
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>		๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๒. โครงการด้านความปลอดภัย ๓. โครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ๔. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและนิเทศภายใน
๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	ดีเลิศ	
๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ อนุมาน อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ดีเลิศ	
๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีเลิศ	
๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร	ดีเลิศ	
๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากการสอบวัดระดับชาติ		
- NT	สูงขึ้น ร้อยละ ๕	
- RT	ดี	
- O-NET	สูงขึ้น ร้อยละ ๕	
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ	
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>		
๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	ดีเลิศ	
๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	ดีเลิศ	

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	ดีเลิศ	
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	ยอดเยี่ยม	
๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	๒. โครงการด้านความปลอดภัย
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ ด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	๓. โครงการพัฒนางานการเงินการ บัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและนิเทศภายใน
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	ดีเลิศ	
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ	๒. โครงการด้านความปลอดภัย
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ	๓. โครงการพัฒนางานการเงินการ บัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและนิเทศภายใน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	

## ส่วนที่ ๓

## แผนงาน / โครงการ และงบประมาณ

## 1. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ สำหรับ แผนงาน/โครงการของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ที่มาของงบประมาณ : คำนวณจากข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายรับ		จำนวนเงิน	
๑	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		
	- ระดับปฐมวัย (๑,๗๐๐ X ...๑๑๔...(จำนวน นร.)	๑๙๓,๘๐๐	
	- ระดับประถมศึกษา (๑,๙๐๐ X...๒๘๖...(จำนวน นร.)	๕๔๓,๔๐๐	
	<b>รวมรายรับเงินอุดหนุนตามรายหัว</b>	<b>๗๓๗,๒๐๐</b>	
๒	เงินโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน )		
	- ระดับปฐมวัย (๔๓๐ X ...๑๑๔...(จำนวน นร.)	๔๙,๐๒๐	
	- ระดับประถมศึกษา (๔๘๐ X ...๒๘๖...(จำนวน นร.)	๑๓๗,๒๘๐	
๓	งบอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)		
	<b>รวมรายรับโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี</b>	<b>๑๘๖,๓๐๐</b>	
<b>รายจ่าย</b>			
	การจัดสรรงบประมาณ:		
	๑. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำก่อน เช่น ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์ /อินเทอร์เน็ต	๑๖๐,๐๐๐	
	๒. ส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ นำมาจัดสรรให้โครงการพัฒนาฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. /สพป. / บริบทและความต้องการของ ร.ร.	๗๖๓,๕๐๐	
	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๙๒๓,๕๐๐</b>	

## ๒. โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๒.๑ สรุปงบประมาณโครงการ

ที่	ฝ่ายงาน	โครงการ	สนอง มาตรฐาน	จำนวน งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	บริหารวิชาการ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑,๒,๓	๒๐๐,๐๐๐	๑. นางสัทยา กุสุมาลย์ ๒. นางสาวสุพัตรา สิมวงศ์ ๓. นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์ ๔. นางสาวธิดารัตน์ บุญภา ๕. นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์ ๖. นางสาวกุลณัฐ จงดา	
<b>รวมงบประมาณด้านวิชาการ</b>				<b>๒๐๐,๐๐๐ บาท</b>		
2	บริหารทั่วไป	๑. โครงการด้านความ ปลอดภัย	๑,๒,๓	๒๕๐,๐๐๐	1. นางเพียร ชำนาญ 2. นางเครือพันธ์ กรมน้อย 3. นางอุมพร แพงไทย 4. นางสาวสุพัตรา อุดม 5. นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์ 6. นางสาวชลธิชา โนภูเขียว 7. นายสิทธิศักดิ์ สมนาม 8. นายนราธิป ศรีเทา 9.นางสาวเบญจมาศ สามหาดไทย 10.นางสาวศิริพร มิ่งขวัญ 11. นางกมลชนก ทองโชติ	
<b>รวมงบประมาณด้านบริหารทั่วไป</b>				<b>๒๕๐,๐๐๐ บาท</b>		
3	บริหารแผนงาน และงบประมาณ	๑. โครงการพัฒนางาน การเงินการบัญชีและจัดซื้อ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์	๑,๒,๓	๕๐,๐๐๐	๑. นางวัฒนา หาญวารี ๒. นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย ๓. นางประภัสเกียรติ เอื้องศรี ๔. นางสาวจตุติมา มอลดี	
<b>รวมงบประมาณด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ</b>				<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>		
4	บริหารงานบุคคล	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษาและนิเทศภายใน	๑,๒,๓	๑๐๐,๐๐๐	๑. นางหทัยรัตน์ อิ่มสมบัติ ๒. นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์	
<b>รวมงบประมาณด้านบริหารบุคคล</b>				<b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>		

หมายเหตุ โครงการต่าง ๆ เป็นโครงการที่ดำเนินการทั้งระดับปฐมวัยและพื้นฐาน  
ส่วนโครงการที่ดำเนินการเฉพาะระดับปฐมวัยให้เขียนไว้ในส่วนของพื้นฐาน



## ๒.๒ รายละเอียดโครงการ

### ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

#### ๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐาน	: สนองมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
	สนองมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
	สนองมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ลักษณะโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง	
ฝ่ายรับผิดชอบ	: บริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: ๑. นางสัทยา กุศลมาลย์	หัวหน้าโครงการ
	๒. นางสาวสุพิศรา สิมวงศ์	กรรมการ
	๓. นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์	กรรมการ
	๔. นางสาวธิดารัตน์ บุญญา	กรรมการ
	๕. นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์	กรรมการ
	๖. นางสาวกุลณัฐ จงดา	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๒๗ แห่งให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ ในวาระหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ และเนื่องจากในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ในมาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล ดังนั้นพื้นฐานการเรียนรู้ในโลกอนาคต กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบจึงเป็นส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงเรียนบ้านโนนม่วงจึงได้จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยยึดหลักสูตรแกนกลาง จัดกระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการวัดและประเมินผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	ข้อมูลฐาน (๒๕๖๔)	เป้าหมาย (๒๕๖๕)
<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน การคิดขั้นสูง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	๘๕	๙๐
	๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของนักเรียนในระดับดีขึ้นไป	๘๕	๙๐
	๔. ร้อยละของครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตรง/สอดคล้องกับความต้องการและหน้าที่ที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
	๕. ครูทุกคนมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ (วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ)อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น และมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการเตรียมความพร้อมสู่รั้วมัธยม</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. ครูผู้รับผิดชอบในการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกสาระการเรียนรู้ ร่วมกันกำหนดแนวทางการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนที่มีความสนใจในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดตั้งคณะทำงานในการดำเนินค่ายวิชาการเตรียมความพร้อมสู่รั้วมัธยม และจัดทำคลังข้อสอบเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนที่มีความสนใจในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๕</p>	๕,๐๐๐	นางสาวสุพัตรา สิมวงค์

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. คณะทำงานดำเนินการจัดทำค่ายวิชาการเตรียมความพร้อมสู่ รั้วมัธยม โดยจัดทำในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ ของเดือนมีนาคม (ช่วง ก่อนสอบเข้า ม.๑)</p> <p>๕. ดำเนินงานตามแผน</p> <p>๖. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมผลการสอบเข้า ศึกษาต่อของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและประเมินสมรรถนะนักเรียน</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงาน โดยกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการ ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/ เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. ครูผู้รับผิดชอบในการสอนแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันจัดทำ หลักสูตรการเรียนรู้ และกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมและประเมิน คุณภาพผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน ตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๓. ครูผู้รับผิดชอบในการสอนแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอนโดยใช้วัสดุฝึก สอน และปฏิบัติจริงใน ห้องเรียนพิเศษ งบประมาณห้องละ ๑,๐๐๐ บาท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องศิลปะ</li> <li>- ห้องคอมพิวเตอร์</li> <li>- ห้องวิทยาศาสตร์</li> <li>- ห้องการงานอาชีพ</li> <li>- ห้องภาษาอังกฤษ</li> <li>- ห้องจริยธรรม</li> <li>- ห้องคณิตศาสตร์</li> <li>- ห้องภาษาไทย (ห้องสมุด)</li> <li>- ห้องดนตรี-นาฏศิลป์</li> </ul> <p>๔. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำแบบประเมินคุณภาพผู้เรียนด้าน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เพื่อเป็นเครื่องมือให้ครูผู้รับผิดชอบใน การสอนประเมินผู้เรียน</p> <p>๕. ครูผู้รับผิดชอบในการสอนแต่ละกลุ่มสาระประเมินคุณภาพ ผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๙,๐๐๐</p>	<p>นางสัทยา กุสุมาลย์</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมและสรุปผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>๗. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการ ประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ ๓ ห้องเรียนคุณภาพ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงาน โดยกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการ ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบจัดทำแผนงาน/ เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๓. ครูประจำชั้นแต่ละชั้นดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตกแต่งห้องเรียน</li> <li>- ดำเนินการตกแต่งห้องเรียน</li> </ul> <p>๔. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเรียน คุณภาพ</p> <p>๕. คณะกรรมการประเมินเรียนคุณภาพจัดทำเกณฑ์การประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ</p> <p>๖. คณะกรรมการประเมินเรียนคุณภาพประเมินห้องเรียน คุณภาพ</p> <p>๗. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประกาศผลการประเมินห้องเรียน คุณภาพ</p> <p>๘. มอบเกียรติบัตรและเงินรางวัลแก่ห้องเรียนที่ได้รับรางวัล ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำแบบประเมินคุณภาพผู้เรียนด้าน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เพื่อเป็นเครื่องมือให้ครูผู้รับผิดชอบใน การสอนประเมินผู้เรียน</p> <p>๑๐. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๑๑. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการ ประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๖,๐๐๐</p>	<p>นางสาวสุพัตรา สิมวงศ์ และครูประจำชั้น</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๔ การส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการ ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/ เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. ครูผู้รับผิดชอบจัดทำสมุดคำพื้นฐานแต่ละชั้นให้ครูประจำชั้น</p> <p>๓. ครูประจำชั้นจัดกิจกรรม ดังนี้</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๒,๐๐๐</p>	<p>นางสาวกุลณัฐ จิงดา</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านคำพื้นฐานแต่ละชั้น</li> <li>- เขียนตามคำบอก</li> <li>- การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำและสะกดคำ</li> <li>- การสอนอ่านออกเสียงและประสมคำ</li> </ul> <p>๔. ครูประจำชั้นสรุปผลการประเมินรายชั้นเรียนส่งครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวม สรุปและประเมินผล</p> <p>๖. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการ</p> <p>๓. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุฝึก ตามแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๒ จัดการเรียนตามแผนและหลักสูตรของ โรงเรียนและ สพฐ.</p> <p>๔. ตรวจสอบ ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมผล</p> <p>๕. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	๒๐,๐๐๐	<p>นางวัฒนา หาญวารี</p> <p>นางสาวจตุติมา มอลดี</p> <p>นางสาวธิดารัตน์ บุญญา</p> <p>นางสาวเบญจมาศ สามหาดไทย</p> <p>นางสาวศิริพร เมืองแพน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๖ หนุน้อยเจ้าระเบียบ</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประชุมครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วงเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติโครงการ</p> <p>๒. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ครูประจำชั้นระดับชั้นอนุบาล ๑ อบรมเด็กพร้อมฝึกการปฏิบัติการใช้ การเข้าแถวให้เป็นระเบียบเพื่อให้นักเรียนเกิดนิสัยด้านคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี</p> <p>๓. สรุปและรายงานโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">- นิเทศ ติดตามและประเมินผล</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	๒,๐๐๐	<p>นางวัฒนา หาญวารี</p> <p>นางสาวจตุติมา มอลดี</p> <p>นางสาวธิดารัตน์ บุญญา</p> <p>นางสาวเบญจมาศ สามหาดไทย</p> <p>นางสาวศิริพร เมืองแพน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๗ หนุน้อยรักการอ่าน</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ประชุมครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วงเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติโครงการ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	๒,๐๐๐	<p>นางวัฒนา หาญวารี</p> <p>นางสาวจตุติมา มอลดี</p> <p>นางสาวธิดารัตน์</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๒ ประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒.๑ ครูประจำชั้นอนุบาล ๓ จัดทำสมุดบันทึกการอ่านประจำตัวเด็ก หนังสือบันทึกการยืมหนังสือนิทาน และจัดเตรียมหนังสือนิทานที่หลากหลายประเภทและพอเพียงต่อจำนวนเด็ก</p> <p>๒.๒ ผู้ปกครองช่วยอำนวยความสะดวกต่อการอ่านนิทานและบันทึกหลังการอ่านเมื่อฟังนิทานจบ</p> <p>๓. สรุปและรายงานโครงการ</p> <p>- นิเทศ ติดตามและประเมินผล</p>			<p>บุญภา นางสาวเบญจมาศ สามหาดไทย นางสาวศิริพร เมืองแพน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๘ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p>- ประชุมครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนม่วงเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติโครงการ</p> <p>๒. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมไหลแรง ค่อย</li> <li>- กิจกรรมสนุกกับฟองสบู่</li> <li>- กิจกรรมหมุดลอยน้ำ</li> <li>- กิจกรรมเนินน้ำ</li> <li>- กิจกรรมน้ำ ทRAY น้ำมัน</li> <li>- กิจกรรมหลอดดำน้ำ</li> <li>- กิจกรรมการกรองน้ำ</li> <li>- กิจกรรมการละลายของน้ำตาล</li> <li>- กิจกรรมกักน้ำไว้ได้</li> <li>- กิจกรรมเรือสะเทินน้ำสะเทินบก</li> <li>- กิจกรรมสนุกกับสี</li> <li>- กิจกรรมสนุกกับแม่เหล็ก</li> </ul> <p>๔. สรุปและรายงานโครงการ</p> <p>- นิเทศ ติดตามและประเมินผล</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๕,๐๐๐</p>	<p>นางวัฒนา หาญวารี นางสาวจตุมา มอลดี นางสาวธิดารัตน์ บุญภา นางสาวเบญจมาศ สามหาดไทย นางสาวศิริพร เมืองแพน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๙ Open house (วันแห่งความสำเร็จ)</b></p> <p>๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรมการเปิดชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และ open house ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๒,๐๐๐</p>	<p>นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร โรงเรียน			
<b>กิจกรรมที่ ๑๐ รักการอ่าน</b> ๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล ๒. ครูผู้รับผิดชอบจัดทำแบบบันทึกการอ่านให้นักเรียนแต่ละชั้น ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการอ่านและบันทึกการอ่าน ๔. ครูประจำชั้นตรวจบันทึกการอ่านของนักเรียนบุคคล และสรุปรายชั้นเรียนส่งครูผู้รับผิดชอบ ๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวม สรุปและประเมินผล ๖. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๐๐๐	นางสาวกุลณัฐ จงดา
<b>กิจกรรมที่ ๑๑ English is fun</b> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการ ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำคำศัพท์ ๓.๒ ทำสมุดเล่มเล็ก บันทึกคำศัพท์ ๓.๓ ครูประจำชั้นทบทวนคำศัพท์ และตรวจการบันทึกคำศัพท์ในสมุดเล่มเล็กในช่วงโฮมรูม ๔. ตรวจสอบ ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมผล ๕. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป ประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๐๐๐	นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์
<b>กิจกรรมที่ ๑๒ การผลิตสื่อการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์</b> ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. จัดทำโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๔.๑ เตรียมความพร้อมสถานที่ในการเรียน ๔.๒ จัดซื้อกระดานเซรามิก	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๒๘,๐๐๐	นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ ผลิตภัณฑ์การเรียนการสอน ๕. สรุปผล/ประเมินผล ๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม			
<b>กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมชุมนุม</b> ๑. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม ๒. คัดเลือกและแบ่งชุมนุมวิชาการ โดยคำนึงถึงความสามารถและความสนใจของนักเรียน ๓. มอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบชุมนุมต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ ชุมนุมห้องสมุด ๓.๑ ชุมนุมห้องสมุด (๑. นางสาวจิตราพิสุทธิ์ ทองบ้านท่อม ๒. นางสาวกุลณัฐ จงดา) ๓.๒ ชุมนุมจักสาน (๑. นางเพ็ญ ชำนาญ ๒. นางเครือพันธ์ กรมน้อย) ๓.๓ ชุมนุมศิลปะ (๑. นางหทัยรัตน์ อิ่มสมบัติ ๒. นางอุมาพร แพงไทย) ๓.๔ ชุมนุมวิทยาศาสตร์ (นางสาวสุพัตรา สิมวงศ์) ๓.๕ ชุมนุมภาษาอังกฤษ (๑.นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์ ๒. นางสาวประภัสเกียรติ จันทิ) ๓.๖ ชุมนุมคอมพิวเตอร์ (นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์) ๓.๗ ชุมนุมดนตรี-นาฏศิลป์ (๑.นางสัทยา กุสุมาลย์ ๒. นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย ๓. นายนราธิป สีเทา) ๔. ผู้รับผิดชอบจัดทำใบสมัครกิจกรรมชุมนุม ๕. นักเรียนเลือกชุมนุมตามความสมัครใจ ๖. ดำเนินกิจกรรมชุมนุม ทั้ง ๘ ชุมนุม ชุมนุมละ ๑,๐๐๐ บาท ๗. จัดแสดงงานในวัน Open house ๘. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๙. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	นางหทัยรัตน์ อิ่มสมบัติ



กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑๔ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน</b> ๑. จัดโครงสร้างระบบการบริหารของสถานศึกษา ๒. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ๓. กำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ การประกันคุณภาพภายใน ๔. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	นางสัทยา กุสุมาลย์
<b>กิจกรรมที่ ๑๕ วันสุนทรภู่</b> ๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจการจัดกิจกรรม ๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ - การประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการ เช่น เรียงความ คำขวัญ คัดลายมือ วาดภาพ - การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับประวัติและผลงานของสุนทรภู่ และผลงานของนักเรียน - การแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับวันสุนทรภู่ ๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปผลการจัดกิจกรรม ๖. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นางสาวกุลณัฐ จندا
<b>กิจกรรมที่ ๑๖ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</b> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ - กิจกรรมประชุมกลุ่มครู PLC ที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันหรือใกล้เคียงกัน - กิจกรรมกระบวนการแก้ปัญหาตามนโยบายของกลุ่ม PLC - กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลรายงานผลต่อผู้อำนวยการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	นางสาวธิดารัตน์ บุญภา นางสาวสุพัตรา สิมวงศ์ นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์
๔. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>    ๒.๑ กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>        - จัดทำหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำมาจัดทำหลักสูตรสถาน</p> <p>    ๒.๒ ประเมินติดตามการใช้หลักสูตร</p> <p>        - จัดทำแบบประเมินหลักสูตร</p> <p>๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>    - ประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางสาวณัฐนิชา แสนสุรินทร์ นางสาวกุลณัฐ จงดา</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๘ การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนรู้และแบบทดสอบ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>    - จัดทำเอกสาร ถ่ายเอกสาร และถ่ายเอกสารข้อสอบปลายภาค</p> <p>๓. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย</p> <p>๔. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒๗,๐๐๐</p>	<p>นางสัทยา กุสุมาลย์</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๙ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>    - จัดซื้อและซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์</p> <p>    - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>    - จัดซื้อกระดาษขนาด A4</p> <p>    - จัดซื้อกระดาษคำตอบ และซองบรรจุข้อสอบ</p> <p>๓. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย</p> <p>๔. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒๗,๐๐๐</p>	<p>นางสัทยา กุสุมาลย์</p>

การประเมินผล/เครื่องมือ	วิธีการประเมินผล		
1. สอบถาม, สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ สอบถาม	นางสัทยา กุสุมาลย์	ผู้เสนอโครงการ
2. ผลงานของนักเรียน	ใบงานการศึกษาดูงาน แบบบันทึกความประทับใจ	นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศระวงษ์	ผู้อนุมัติโครงการ

## ๒) โครงการด้านความปลอดภัย

สนองมาตรฐาน	: สนองมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน สนองมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ สนองมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ลักษณะโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง	
ฝ่ายรับผิดชอบ	: บริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: ๑. นางเพียร ชำนาญ ๒. นางเครือพันธ์ กรมน้อย ๓. นางอุมาพร แพงไทย ๔. นางสาวสุพัตรา อุดม ๕. นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์ ๖. นางสาวชลธิชา โนญเขียว ๗. นายสิทธิศักดิ์ สมนาม ๘. นายนราธิป ศรีเทา ๙. นางสาวเบญจมาศ สามหาตไทย ๑๐. นางสาวศิริพร เมืองแพน ๑๑. นางกมลชนก ทองโชติ	หัวหน้าโครงการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

### หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ทุกโรงเรียนมีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น สะดวก ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้นักเรียนได้รับการดูแลทั้งด้านร่างกายและจิตใจเป็นอย่างดี มีร่างกายแข็งแรง เติบโตสมวัยได้รับการคุ้มครองและปลอดภัยจากอุบัติเหตุเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ สร้างภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยตัวเองได้ รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ในการป้องกันตนเองจากการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียนได้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้อะไรก็ได้ และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	ข้อมูลฐาน (๒๕๖๔)	เป้าหมาย (๒๕๖๕)
๑. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๑. ร้อยละของระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๙๙	๑๐๐
๒. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ	๒. ร้อยละของการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ	๙๙	๑๐๐
ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖			
กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสะอาดปราศจากโควิด</b> ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน - กำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล ๒. การทำความสะอาดเขตบริการรับผิดชอบในแต่ละวัน ๓. Bigcleaningday (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) ๔. ตรวจสอบ ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวรัชฎา เพิ่มวิสัย นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์ นส.เบญจมาศ สามหาดีไทยนาง กมลชนก ทองโชติ

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงขอขยายคณะกรรมการ</p> <p>๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์</p> <p>๓. ประสานงานกับคณะทันตแพทย์ มข. และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน</li> <li>- การสร้างภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>- การตรวจสุขภาพช่องปาก</li> </ul> <p>๔. การแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวัน และได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากโดยครู ตามระบบเฝ้าระวัง ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕ .การดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่เจ็บป่วย</p> <p>๖. การรณรงค์ป้องกันกำจัดเหาในโรงเรียน</p> <p>๗. การรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกในโรงเรียนระดับประถมศึกษา</p> <p>๘. แอโรบิกเพื่อสุขภาพ</p> <p>๙. การประกันอุบัติเหตุ 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการเจ็บป่วยของนักเรียน</li> <li>- ทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน 100%</li> </ul> <p>๑๐. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๑๑.. ประเมิน สรุป และรายงาน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>นางเครือพันธ์ กรมน้อย นางจิตติพิสุทธิ์ ศรีธรรมย์ นางสาวสุพัตรา อุดม นางสาวชลธิชา โนญเขียว</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๓ การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงขอขยายคณะกรรมการ</p> <p>๒. ปรับปรุงซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสนามเด็กเล่น</li> <li>- ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ คุรุภัณฑ์ต่างๆ</li> <li>- ตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าภายในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน</li> </ul> <p>๓. ประเมินผล</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑๒,๐๐๐</p>	<p>นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์ นายนราธิป ศรีเทา นายสิทธิศักดิ์ สมนาม</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๔ การจัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดในโรงเรียน</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงขอขยายคณะทำงาน</p> <p>๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องกรองน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ</li> <li>- เปลี่ยนไส้กรองน้ำ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ปรับปรุงระบบประปา ภายในโรงเรียนให้เพียงพอต่อการใช้</li> </ul> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p> <p>๔. สรุป/รายงานผล</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>นางเครือพันธ์ กรมน้อย นางสาวสุพัตรา อุดม นส.เบญจมาศ สามภาคไทย นางกมลชนก ทองโชติ</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานและชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา</li> <li>- วางแผนการจัดทำสวนหย่อม</li> </ul> <p>๒. จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับและซื้อตุ๊กตาสัตว์และตุ๊กตาคนในสวนหย่อม</p> <p>๓. จัดทำสวนหย่อม (หน้าอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์อย่างน้อย ๖ แห่ง)</p> <p>๔. จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๕. ติดตามผล/ประเมินผล</p> <p>๖. สรุปและรายงานผล</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑๓,๐๐๐</p>	<p>นางเพียร ชำนาญ นางเครือพันธ์ กรมน้อย นางสาวสุพัตรา อุดม นางสาวชลธิชา โนภูเขียว นายสิทธิศักดิ์ สมนาม</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๖ สุขาน้ำใช้</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงขอขยายคณะทำงาน</p> <p>๒. มอบหมายงานให้ปฏิบัติกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงตกแต่งและจัดซื้ออุปกรณ์การทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาดน่าใช้</li> <li>- สร้างสัญลักษณ์การใช้ห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกต้อง</li> </ul> <p>๓. จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๔. ติดตามผล/ประเมินผล</p> <p>๕. สรุปและรายงานผล</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์ นายนราธิป ศรีเทา นางสาวศิริพร เมืองแพน</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๗ การป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดกิจกรรมชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง การป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๓. ตรวจสอบเช็คสภาพถังดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๔. ซื้อมีเตอร์ดับเพลิงเพิ่มเติมปีละ ๑ ถัง</p> <p>๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์ นายนราธิป ศรีเทา นายสิทธิศักดิ์ สมนาม</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๘ การรับนักเรียน</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๒ เอกสารรับสมัคร</p> <p>๓. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓,๐๐๐</p>	<p>นางเครือพันธ์ กรมน้อย นางสาวสุพัตรา อุดมนางสาว เบญจมาศ สามหาดไทย</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๙ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงาน กำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. จัดทำแบบคัดกรองนักเรียน SDQ</p> <p>๓. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนพร้อมจัดทำแบบคัดกรอง SDQ</p> <p>๔. ครูประจำชั้นจัดทำสรุปผลการคัดกรองนักเรียน และส่งผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนในการช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียน</p>	<p>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒,๕๐๐</p>	<p>นางอุมาพร แพงไทย นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. ดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาตามแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่น การสอนซ่อม สอนเสริม การจัดสรรทุนการศึกษา การส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ</p> <p>๗. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๘. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๐ การศึกษาแหล่งเรียนรู้</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>- ประสานกับวิทยากรท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>๓. กิจกรรมนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>ระดับอนุบาล จำนวน ๑๑๔ คน ระดับประถม จำนวน ๒๘๖ คน</p> <p>๔. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๕. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๘๖,๐๐๐</p>	<p>นางเพ็ญ ชำนาญ นางเครือพันธ์ กรมน้อย นางอุมาพร แผงไทย นางสาวสุพัตรา อุดม นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์ นายนราธิป ศรีเทา นางสาวเบญจมาศ สามหาดไทย นางสาวศิริพร เมืองแพน นางสาวชลธิชา โนภูเขียว นายสิทธิศักดิ์ สมนาม นางกมลชนก ทองโชติ</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๑ การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒. กิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน</p> <p>๓. กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการของนักเรียนห้องเรียนคู่ขนาน สำหรับบุคคลออทิสติก โรงเรียนบ้านโนนม่วง</p> <p>๔. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒,๕๐๐</p>	<p>นางสาวชลธิชา โนภูเขียว นายสิทธิศักดิ์ สมนาม</p>



กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			
<b>กิจกรรมที่ ๑๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</b> ๑. ประชุมวางแผนการทำงานกำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องประชาธิปไตยให้กับนักเรียน ๓. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน ๔. ประชุมสมานักเรียน ๕. อบรมหลักสูตรสถานักเรียน/ศึกษาดูงานสถานักเรียน ๖. กิจกรรมจิตอาสาและงานบริการ ๗. บูรณาการประชาธิปไตยกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๘. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๙. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย นางจิตรพิสุทธิ เสถียรรัมย์
<b>กิจกรรมที่ ๑๓ โรงเรียนวิถีพุทธ/ค่ายคุณธรรม</b> ๑. ประชุมวางแผนการทำงาน - กำหนดกิจกรรม ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล ๒. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ค่ายคุณธรรม และวันสำคัญทางศาสนา - ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ นักเรียนทุกระดับชั้นร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรมก่อนเลิกเรียนทุกวันศุกร์ ๔. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	นางสาวประภัสสเกียรติ จันทิ

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</p> <p><b>วันมาฆบูชา</b> จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา (นำนักเรียนร่วมทำบุญที่วัด)</p> <p><b>วันวิสาขบูชา</b> จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา (นำนักเรียนไปร่วมทำบุญที่วัด)</p> <p><b>วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา</b> จัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (แห่เทียนพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน ทำบุญที่วัด)</p> <p>๖. ตรวจสอบ ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๗. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมิน ใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษา ต่อไป</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๔ วันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</b> วิธีดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม</p> <p>๕. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๖. ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมในแต่ละวันรายงานผลการ จัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเมื่อเสร็จสิ้นการจัด กิจกรรม</p> <p>๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำแบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อเป็น เครื่องมือให้ครูผู้รับผิดชอบประเมินผู้เรียน</p> <p>๘. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละระดับชั้นประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามแบบประเมิน</p> <p>๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมและสรุปผลการ ประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน</p> <p>๑๐. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำ ผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานใน ปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒๕,๐๐๐</p>	<p>นายชาญชัยสวัสดิ์ อิสสระวงษ์ นางเพ็ญ ชำนาญ นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย นางอุมภาพร แพงไทย</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>วันเด็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น</li> <li>- การแสดงของนักเรียนบนเวที</li> <li>- จับฉลากของรางวัลและมอบขนม</li> </ul> <p>-กิจกรรมฐาน ๔ ฐานทรรษา</p> <p>ฐานที่ ๑ ฐานปาโป่ง</p> <p>ฐานที่ ๒ ฐานศิลปะสร้างสรรค์</p> <p>ฐานที่ ๓ ฐาน(อนุบาล)</p> <p>ฐานที่ ๔ ฐานกีฬาหมาหาสนุก</p> <p><b>วันไหว้ครู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประกวดพานสวยงาม</li> <li>- การแข่งขันเรียงความครุฑีในดวงใจ</li> <li>- ร้องเพลงประสานเสียงพระคุณที่สาม</li> </ul> <p><b>วันปฐมนิเทศ /ประชุมผู้ปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</li> </ul>	<p>เสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม</p>	<p>(๒๐,๐๐๐)</p> <p>(๓,๐๐๐)</p> <p>(๒,๐๐๐)</p>	<p>นางสาวรัชฎา เพิ่มวิสัย</p> <p>นางอุมาพร แพงไทย</p> <p>นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศสระวงษ์</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๕ ลูกเสือสำรอง/สามัญ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</li> <li>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะลูกเสือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าค่ายพักแรม ระดับ ชั้นป.๔-๖ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๔๒ คน</li> <li>- จัดกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.1-3 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ คน</li> <li>- เชิญวิทยากรมาเพื่อให้ความรู้ลูกเสือแก่นักเรียน</li> <li>- ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ของครูในวิชาลูกเสือ</li> </ul> </li> <li>๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน</li> </ol>	<p>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๘,๐๐๐</p>	<p>นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๖ การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</li> </ol>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p>	<p>นายไกรวุฒิ เทศประสิทธิ์</p>

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. จัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะกีฬา โดยให้นักเรียนเข้าร่วมทุกระดับ</p> <p>จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 364 คน</p> <p>๕. จัดกิจกรรมคัดเลือกนักกีฬา เพื่อเป็นตัวแทนโรงเรียนไปแข่งในระดับกลุ่มเครือข่ายและระดับเขต</p> <p>จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 364 คน</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผู้บริหารโรงเรียน</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์</b></p> <p>๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. ประชุมวางแผนการทำงาน ชี้แจงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแผนงาน/เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๔. สำรองแหล่งเรียนรู้ที่จะนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานกับวิทยากรแหล่งเรียนรู้</li> </ul> <p>๕. กิจกรรมนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๖. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๗. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๙,๐๐๐</p>	<p>นางสาวสุพัตรา สิมวงศ์</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๘ วันคริสต์มาส</b></p> <p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกวาดวาดภาพระบายสี</li> <li>- ให้ความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส</li> <li>- การแสดงของนักเรียนแต่ละชั้น</li> <li>- กิจกรรมตอบคำถาม เล่นเกม</li> </ul> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>๕. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๖. ผู้รับผิดชอบสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินใช้ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>		<p>๓,๐๐๐</p>	

การประเมินผล/ เครื่องมือ	วิธีการประเมินผล	นางเพ็ญ ชำนาญ	ชำนาญ อิสสระวงษ์	ผู้เสนอโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ
๑. สอบถาม, สัมภาษณ์ ๒. ผลงานของนักเรียน	๑. แบบสัมภาษณ์ สอบถาม ๒. ใบงานการศึกษาดูงาน ๓. แบบบันทึกความประทับใจ			

### ๓) โครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์

สนองมาตรฐาน : สนองมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน  
 สนองมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
 สนองมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

ฝ่ายรับผิดชอบ : บริหารแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นางวัฒนา หาญวารี หัวหน้าโครงการ  
 ๒. นางสาวรัชฎา เพิ่มวิสัย กรรมการ  
 ๓. นางประภัสเกียรติ เอื้องศรี กรรมการ  
 ๔. นางสาวจตุติมา มอลดี กรรมการและเลขานุการ

### หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนบ้านนาพุได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีและจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	ข้อมูลฐาน (๒๕๖๔)	เป้าหมาย (๒๕๖๕)
๑. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑. ร้อยละของบุคลากรมีวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑๐๐	๑๐๐
๒. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	๒. ร้อยละของการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	๑๐๐	๑๐๐
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๓. ร้อยละของการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖			
กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนางานการเงินการบัญชี</b> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ในโครงการ ๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน ๔. ประเมินผล ๕. สรุป รายงานผล	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นางวัฒนา หาญวารี นางประภัสเกียรติ เขื่องศรี
<b>กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์</b> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๓.๒ ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน ๔. ประเมินผล ๕. สรุป รายงานผล	๑๖ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย นางสาวจตุติมา มอลดี
<b>กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</b> ๑. วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. ดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่แต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการ เรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ๔. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕. กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการใน แผนปฏิบัติการประจำปี ๖. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๔	๕๐๐	นางวัฒนา หาญวารี นางสาวรัชฎา เพิ่มวิลัย นางประภัสเกียรติ เขื่องศรี นางสาวจตุติมา มอลดี
<b>การประเมินผล/เครื่องมือ</b> ๑. สอบถาม, สัมภาษณ์ ๒. ประเมินผล	<b>วิธีการประเมินผล</b> ๑. แบบสอบถาม สัมภาษณ์ ๒. แบบประเมินผล กิจกรรม	นางวัฒนา หาญวารี นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศระวงษ์	ผู้เสนอโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ

#### ๔) โครงการพัฒนาบุคลากรและนิเทศภายใน

สนองมาตรฐาน	: สนองมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
	: สนองมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
	: สนองมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ลักษณะโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง	
ฝ่ายรับผิดชอบ	: บริหารงานบุคคล	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: ๑. นางหทัยรัตน์ อิ่มสมบัติ	หัวหน้าโครงการ
	: ๒. นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์	กรรมการ

#### หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านโนนม่วงเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดถึงหน่วยงานและ องค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป อีกทั้งเป็นการดูแล บำรุงรักษา ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ โดยปัจจุบันการศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมาก มีการเปลี่ยนแปลงหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวการเรียนการสอนใหม่ ๆ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการศึกษาเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการช่วยเหลือแนะนำให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงได้มีการนิเทศภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่จะต้องจัดให้มีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพราะการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การนิเทศการศึกษานั้นควรตั้งอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย คือ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จึงจะทำให้การนิเทศการศึกษานั้นประสบผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	ข้อมูลฐาน (๒๕๖๔)	เป้าหมาย (๒๕๖๕)
<p>๑. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา</p> <p>๕. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้</p> <p>๖. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่ เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้</p>	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๘๐	๘๕
	๒. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น	๑๐๐	๑๐๐
	๓. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐
	๔. ร้อยละของครูและบุคลากรจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ในระดับดีขึ้น	๑๐๐	๑๐๐
	๕. ร้อยละของครูและบุคลากรใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐๐	๑๐๐
	๖. ร้อยละของครูและบุคลากรมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๑๐๐	๑๐๐
	๗. ครูและบุคลากรตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐	๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร</b></p> <p><b>๑. การวางแผนจัดทำกิจกรรม (P)</b></p> <p>๑.๑ ประชุมเตรียมงาน สรรวจข้อมูล สถานที่ งบประมาณ</p> <p>๑.๒ วางแผนจัดทำโครงการพร้อม นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ กำหนดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ (จัดซื้อปริ้นเตอร์)</p> <p>๑.๕ จัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติครูและบุคลากร</p> <p>๑.๖ จัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน</p>	๑๖ พ.ค. ๖๕	๙๗,๐๐๐ (๕,๐๐๐)	นางหทัยรัตน์ อิมสมบัติ นายสมเกียรติ ไกรราษฎร์





ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนม่วง  
ที่ ๑๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบ้านโนนม่วง จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายชาญชัยสวัสดิ์	อิสสระวงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมเกียรติ	ไกรราษฎร์	กรรมการ
๑.๓ นางหทัยรัตน์	อิมสมบัติ	กรรมการ
๑.๔ นางเพียร	ชำนาญ	กรรมการ
๑.๕ นางวัฒนา	หาญวารี	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานวางแผนโครงการ**

๒.๑ นายสมเกียรติ	ไกรราษฎร์	กรรมการ
๒.๒ นางหทัยรัตน์	อิมสมบัติ	กรรมการ
๒.๓ นางเพียร	ชำนาญ	กรรมการ
๒.๔ เครือพันธ์	กรมน้อย	กรรมการ
๒.๕ นางวัฒนา	หาญวารี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชฎา	เพิ่มวิลัย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศัตยา	กุสุมาลย์	กรรมการ
๒.๘ นางอุมพร	แพงไทย	กรรมการ
๒.๙ นางประภัสเกียรติ	เฮืองศรี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุพัตรา	สิมวงศ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธิดารัตน์	บุญภา	กรรมการ
๒.๑๒ นายไกรวุฒิ	เทศประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐนิชา	แสนสุรินทร์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกุลณัฐ	จงดา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวชลธิชา	โนญเขียว	กรรมการ
๒.๑๖ นายสิทธิศักดิ์	สมนาม	กรรมการ

/๒.๑๗ นางจิตรพิสุทธิ...

๒.๑๗	นางจิตรพิสุทธิ์	เสถียรรัมย์	กรรมการ
๒.๑๘	นายนราธิป	ศรีเทา	กรรมการ
๒.๑๙	นางกมลชนก	ทองโชติ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวจตุติมา	มอลดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑	นางสาวสุพัตรา	อุดม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** พิจารณาโครงการกิจกรรมตามกรอบนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

**๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลจัดทำรูปเล่ม**

๓.๑.	นางวัฒนา	หาญวารี	ประธานกรรมการ
๓.๒.	นางสาวรัชฎา	เพิ่มวิสัย	กรรมการ
๓.๓	นางประภัสเกียรติ	เฮืองศรี	กรรมการ
๓.๔	นางสาวจตุติมา	มอลดี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุพัตรา	อุดม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมในแต่ละโครงการ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีให้เรียบร้อย สมบูรณ์

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศระวงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสาร  
แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ของโรงเรียนบ้านโนนม่วง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

---

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโนนม่วง เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้

ลงชื่อ



(นายพุทธทอง กาบบัวลอย)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านโนนม่วง

ลงชื่อ



(นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศระวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง

